

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A MÓDOSÍTÁSOK DÖLT BETŰVEL SZEDVE)

I.

Az Alapító: Otthon Segítünk Alapítvány (1074 Budapest, Szövetség utca 43.)

1. Az Alapítvány neve: Esztergomi Otthon Segítünk Alapítvány

2. Az Alapítvány angol neve: Home Start Esztergom

Az alapítvány nyílt, ahhoz nyílt, ahhoz mind magán-, mind pedig jogi személyek csatlakozhatnak. A benyújtott csatlakozási szándékról a Kuratórium a bejelentést követő 30 napon belül dönt, és erről tájékoztatja a csatlakozni kívánót. Feltételhez kötött csatlakozás esetén a Kuratórium dönt a feltétel elfogadásáról.

Az alapítvány az alapító határozatlan időre hozza létre.

1. Az Alapítvány székhelye: 2500 Esztergom, Siszler utca 43.

4. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja, hogy – a Home-Start nemzetközi mozgalom céljait magáévá téve – azokat az esztergomi, illetve Esztergom környéki családokat segítse, amelyekben iskoláskor alatti gyermekek nevelkednek.

Elsődleges feladata, hogy a nehéz helyzetben lévő családok helyzetén könnyítsen, megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a már kialakult ilyen állapot súlyát a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse. Mindez nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtással történik (közvetlen kapcsolat létesítése és fenntartása). Az Alapítvány szolgáltatásait – a helyi állami, önkormányzati és társadalmi szociális ellátó rendszerek javaslatainak figyelembevételével – egyéni kérelmek alapján nyújtja.

Az alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8. pont, 23. § (4) bek. 4. pont és 23. § (5) bek. 11. pont alapján látja el a közhasznú tevékenységet.

Az alapítván céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

Családlátogatás önkéntesekkel, kisgyermekes (legkisebb gyerek iskolás kor alatti) családok segítése személyes törődéssel és tanácsadással.

Önkéntes képzés szervezése és tartása. Önkénteseknek szupervíziók és közösségi programok tartása.+

Családoknak szóló rendszeres és eseti programok szervezése, lebonyolítása.

Családi napok tartása, családi napokon közreműködés kézműveskedéssel, játékkal, előadással, játszóházzal.

Kreatív foglalkozások, klubok lebonyolítása gyerekeknek és felnőtteknek.

Családi Életre Nevelés Program keretében Család-órák tartása általános és középiskolákban, felsőoktatási csoportokban és egyéb gyermek és ifjúsági csoportoknak.

Ciklus-show, felvilágosító program tartása a női ciklusról, iskolai és egyéb csoportoknak.
Közösségépítő játékokkal foglalkozások tartása gyerekeknek és felnőtteknek.
Előadások, beszélgetések szervezése és vezetése szülőknek, szakembereknek, önkénteseknek, gyerekeknek.
Programokon ellátás biztosítása a résztvevőknek.
Programokhoz anyagok, eszközök, kellékek, játékok beszerzése, elkészítése.
Pályázatok írása és lebonyolítása.
Munkatársak és önkéntesek utazásához útiköltség hozzájárulás fizetése.
Adminisztráció elvégzése.
Országos Otthon Segítünk szervezet munkájába bekapcsolódás.
Családoknak szóló kiadványok írása, szerkesztése, kiadása.
Alapítványt népszerűsítő szórólapok szerkesztése, kiadása.
Adománygyűjtés családoknak, előre meghirdetett alkalmakon.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

5. Az Alapítvány vagyona

5.1 Az Alapítvány induló vagyona 100.000 Ft azaz egyszázezer forint készpénz. Az Alapító az induló vagyon összegét az Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül az Alapítvány nevére nyitott alapítványi számlára helyezi el.

5.2 Az Alapítvány a kuratórium által választott pénzügyintézetnél számlát nyit.

5.3 Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója- az alapításakor adományozott alapítványi vagyon összegén felül- saját vagyonával nem felel.

5.4. A kuratórium vagy annak tisztségviselője, tagja által a feladatkörének ellátása során a harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

6.1 Az Alapítvány vagyonát forint-, illetve devizaszámlán kell nyilvántartani.

6.2 Az Alapítvány vagyonát az Alapító által kijelölt kuratórium kezeli.

- 6.3 Az Alapítvány kuratóriuma a felhasználásról pályázatok kiírásával dönt.
- 6.4 Az Alapítvány a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 6.5. Az Alapítvány a vagyonát a Kuratórium által külön elfogadott szabályzat alapján fektetheti be.
- 6.6. Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel
- 6.7. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági- vállalkozási tevékenységet végezhet
- 6.8 Az alapítvány céljaira felhasználható alapítványi vagyon mértéke: 70%
- 6.9 Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható

III.

7. Az Alapítvány Kuratóriuma

7.1 Az Alapítványt az Alapító által határozott időre, három évre kijelölt 3 tagú kuratórium kezeli.

7.2. A kuratórium összetétele:

7.2.1 A kuratórium elnöke: *Csőrgits Andrea (Szül: Sopron 1974.04.18. an: Bella Irén Mária) 2500 Esztergom, Aradi Vértanúk tere 2/A IV.em./2.)*

7.2.2 A kuratórium tagjai:

*Tittmann Lászlóné Dankó Katalin (Szül: Dorog, 1962. 08. 25. an: Vieszt Anna)
Lakóhelye: 2521 Csolnok Szénbányászok útja 55.*

Bálint Zsuzsanna Gabriella sz: Princz Zsuzsanna Gabriella (Budapest, 1966. március 22. an: Hanusz Zsuzsanna) Lakóhelye: 2084 Pilisszentiván Templomhegy u.15.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha Kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium hathatározatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki az alapító hozzátartozója

7.2.3 A kuratóriumi elnöki, tagsági megbízás az alábbi esetekben szűnik meg:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
- visszahívással, az Alapító a Kuratórium tagját bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- lemondással, a Kuratórium tagja a megbízatásáról az alapítóhoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működése ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.
- Kuratórium tagjának halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a Kuratórium tagjának cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a Kuratórium szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. A kuratórium működése

8. a kuratórium feladatai különösen

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása és
- döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

Szükség esetén munkaviszony keretében vagy megbízással szakértőket és alkalmazottakat foglalkoztathat.

8.2 Az Alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan jegyzi oly módon, hogy az Alapítvány által előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve mellé saját nevét önállóan írja.

Az alapítvány mint jogi személy pénzforgalmi bakszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke, egyben az alapítvány képviselője önállóan, egy személyben jogosult gyakorolni,

8.3 A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységük ellátásáért költségtérítésben részesülhetnek.

8.4 A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az ülés összehívását az elnök vagy bármelyik tag kezdeményezheti. A tag kezdeményezésétől számított 14 napon belül, ha az elnök nem hívja össze az ülést, azt maga a kezdeményező tag is összehívhatja. Az ülésre a tagokat 8 nappal korábban feladott (nyomtatott vagy digitális) meghívóval, írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Kuratórium ülésének helyét, idejét és a napirendet.

8.5 Kötelező a Kuratóriumot összehívni, ha azt két tag kéri.

8.6 A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A kuratóriumi tagok egyhangú határozattal olyan napirendet is tárgyalhatnak, amely a meghívóban nem szerepelt.

8.7 A kuratórium ülésén a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hoznak határozatot. A szavazás kézfeltartással történik. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni és a határozatok a határozatok tárában kell nyilvántartani.

A Kuratórium határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

8.8 A kuratórium az alapító hatáskörébe tartozó döntések kivételével minden alapítványi ügyben döntésre jogosult.

8.8 A kuratórium ülései nyilvánosak.

8.9 kuratórium elnökének feladatai

- a kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja
- kiadások számláit ellenőrzi
- megbízólevelet ad ki
- intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- vezeti a pénztárkönyvet
- ellenőrzi a számlák megfelelőségét
- vezeti a határozatok tárárt

8.10 A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

8.11. A Kuratórium elnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A Kuratórium a döntéseit az érintettel írásban közli, illetve weblapján nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány igazgatója

Az Alapító az Alapítvány ügyeinek vitelére igazgatót nevez ki. Az Alapítvány az igazgatóval munkaszerződést köt. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat (a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével, amely jogok az Alapító hatáskörébe tartoznak) a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az igazgató szervezi és irányítja

az Alapítvány napi tevékenységét. Az Alapítvány képviselőjét a Kuratórium elnökének meghatalmazásával elláthatja, az aláírási jogra a 10. pontban foglaltak az irányadók.

IV.

A gazdálkodás szabályai

9.1 Az alapítvány jelen alapító okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

9.2 Az alapítvány jelen okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

9.3 Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

9.4 Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

9.5 Az alapítvány az alapcél szerinti és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

9.6. Az alapítvány a vagyonát a jelen alapító okirat szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

9.7. Az alapítvány bevételei:

9.7.1 az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

9.7.2 gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

9.7.3 a költségvetési támogatás amely

- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

9.7.4 a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

9.7.5. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

9.7.6 más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

- 9.7.7. befektetési tevékenységből származó bevétel;
- 9.7.8 jelen okiratban meg nem határozott egyéb bevétel.
- 9.8 Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
- 9.8.1 az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- 9.8.2 a gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- 9.8.3 az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- 9.8.4 jelen alapító okiratban meg nem határozott egyéb költség.
- 9.9 Az alapítvány bevételeit a 9.7 pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 9.8.pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 9.10 Az alapítvány 9.8.3 és 9.8.4 pontjai szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
- 9.11 Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
- 9.12 Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.
- 9.13 Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

Az adománygyűjtés szabályai

- 10.1 Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
- 10.2 Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 10.3 Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 10.4 Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

10.1 Az alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

10.2 Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A beszámolási szabályok

11.1 Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

11.2 Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

11.3 A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

11.4 Az alapítvány könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

11.5 Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

11.6 Az alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

11.7 Az alapítvány az 11.6 pont szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

11.8 A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

11.9 Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

11.10 Ha az alapítvány a beszámolóval kapcsolatos jelen okiratban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

11.1 Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

V.

Az alapítvány feletti törvényességi ellenőrzés

12.1 Az alapítvány működése felett az ügyészség - az 2011. évi CLXXV .tv. , valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk) meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

12.2 A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az alapítvány

a) belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,

b) működése, határozatai, a kuratórium döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

13.3 Ha az alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

a) megsemmisíti az alapítvány bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kuratóriumot, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a kuratóriumot

c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az alapítványt megszünteti

13.4 Az alapítvány megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

13.5 Az ügyész az alapítvány kuratóriumának törvénysértő határozatának megsemmisítésére a jelen alapító okirat bekezdés 13.3 a) pontja szerinti keresetlevelet a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.

VI.

Az Alapítvány átalakulása, megszűnése

14.1 Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át.

14.2 Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

14.3 Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

14.5 Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. A megszűnt alapítvány vagyonát - az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására köteles fordítani.

14.6 A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére - új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított - a megszűnt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező - alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

14.7 Az alapítvány nyilvántartására, felügyeletére, törvényességi ellenőrzésére, továbbá csőd-, végelszámolási és felszámolási eljárására, megszüntetésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló

törvény rendelkezését kell alkalmazni az alapítványokra vonatkozó, ott meghatározott eltérésekkel.

14.8 Az alapítvány végelszámolására -törvény eltérő rendelkezése hiányában - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezéseit, kényszer-végelszámolására a Ctv. hatályos 116. § (3)-(6) bekezdését, 117. §-át és 118. §-át a 2011. évi CLXXV tv.-ben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

14.9 Az alapítvány végelszámolására irányuló kérelmet úrlapon kell benyújtani. Az eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes.

14.10 A végelszámoló a végelszámolás iránti kérelemben köteles bejelenteni a végelszámolás megindítását elrendelő határozat keltét, a végelszámolás kezdő időpontját, a végelszámoló nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét), ha a végelszámoló nem természetes személy, akkor a cégjegyzékszámát és a megbízásából eljáró természetes személy nevét és lakóhelyét, valamint az alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve jogviszonyának megszűnését. A bíróság a végelszámolás megindításáról végzést hoz, melynek közzétételéről a bíróság a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott országos névjegyzék útján gondoskodik. A végelszámolás elrendelésekor a nyilvántartásban a "v.a." toldatot fel kell tüntetni. Az alapítvány végelszámolójának elsősorban az alapítvány volt vezető tisztségviselőjét kell kirendelni.

14.11 Az alapítvány vonatkozásában egyszerűsített végelszámolási eljárás lefolytatásának nincs helye.

14.12 A végelszámolás (kényszer-végelszámolás) közzétételét követően az alapítványnak haladéktalanul el kell különítenie az eljárás költségeinek fedezetét.

14.13 Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei bekövetkeztek, vagy az alapítványt megszünteti a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására.

14.14 Az alapítvány végelszámolásának elrendelése iránti kérelmet a bíróság felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani az alapítványt nyilvántartó bíróság részére. Az alapítvány végelszámolása esetén a Ctv. 112. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl a kérelemhez csatolni kell a Ptk.-ban meghatározott feltétel bekövetkezését megállapító végzést. Ha a végelszámolás elrendelése iránti kérelem nem kerül benyújtásra, a bíróság elrendeli az alapítvány kényszer-végelszámolását.

14.15 Az alapítványra - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényt (a továbbiakban: Cstv.) a 2011. évi CLXXV. tv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A csődeljárás és a felszámolási eljárás lefolytatására a civil szervezetet nyilvántartó bíróság illetékes.

14.16 Ahol a Cstv.

a) a gazdálkodó szervezet vezetőjét említi, azon az alapítvány kuratóriumát,
b) cégjegyzéket említi, ott az alapítvány vonatkozásában a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott nyilvántartást,
c) az adós cégjegyzékszámát említi, ott az alapítványnyilvántartási számát,
d) a végzés vagy a végzés kivonata Céglapjában (a Céglap honlapján) történő közzétételét említi, ott az civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott országos névjegyzék - Országos Bírósági Hivatal által működtetett - internetes felületét kell érteni.

14.17 A Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak helyett a bíróság az alapítvány fizetéseképtelenségét akkor állapítja meg, ha az alapítvány szerződésen alapuló nem vitatott vagy elismert tartozását a teljesítési idő lejártát követő hatvan napon belül sem egyenlítette ki vagy nem vitatta, és az ezt követő hitelezői írásbeli fizetési felszólítására sem teljesítette. Fizetéseképtelenség nem állapítható meg, ha az alapítvány nem vitatott vagy elismert tartozását meghaladóan állami vagy önkormányzati szerv felé nem vitatott vagy elismert követelése áll fenn költségvetési támogatási jogviszony keretében.

14.18 A csőd- vagy felszámolási eljárás elrendelésekor az alapítvány köteles haladéktalanul elkülöníteni az eljárás dologi és személyi ráfordításait fedező összeget.

14.19 A Cstv. 27. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetekben a bíróság az alapítvány kérelmére a Cstv. 26. § (3) bekezdésének alkalmazása helyett legfeljebb kilencven napos fizetési haladékot adhat, és egyben reorganizációs terv készítését rendeli el. A bíróság a fizetéseképtelenséget megállapítja, ha az alapítvány a határidő leteltekor a reorganizációs tervet nem nyújtja be, vagy ahhoz nem csatolja a hitelezőkkel kötött megállapodást az adósságok rendezéséről, továbbá a vagyonhiány és forráshiány megszüntetésére a kuratórium által hozott döntéseket.

14.20 A fizetéseképtelenség megállapításának az 14.19 bekezdés szerinti időtartamú halasztására legfeljebb háromévenként, de egy eljárásban egy alkalommal kerülhet sor.

14.21 Az alapítvány csődeljárása vagy felszámolása esetén a "cs.a" vagy a "f.a." toldatot, a csődeljárás megindítását, a csődeljárás elrendelését, a felszámolási eljárás elrendelését és az említett eljárások jogerős befejezését a nyilvántartásban is fel kell tüntetni. A nyilvántartásba be kell jegyezni az eljárás nevét, kezdő, illetve befejező időpontját, továbbá a vagyonfelügyelőre vagy felszámolóra vonatkozó adatokat (név, székhely, lakóhely, levelezési cím).

14.22 Nem egyesíthető más alapítvánnyal az az alapítvány, amely felszámolás, végelszámolás vagy kényszer-végelszámolás alatt áll, vagy ha a büntetőügyben eljáró bíróság vagy ügyész az alapítványt vagy a bíróságot arról értesíti, hogy az alapítvánnyal szemben a külön törvényben meghatározott büntetőjogi intézkedés alkalmazására

kerülhet sor. Az az alapítvány más alapítvánnyal való egyesítése csak akkor rendelhető el, ha a létesítő okirat szerinti induló tőkét az alapítvány rendelkezésére bocsátották.

14.23 Ha a bíróság az az ügyész keresetére az alapítványt annak okán szünteti meg, hogy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, az alapítványt nyilvántartó bíróság a jogerős ítélet alapján a nyilvántartásba haladéktalanul bejegyzzi e "megszüntette" toldatot.

14.24 A 14.23 bekezdésben meghatározott ítéletek indokolásának, ha a perben az alapítványt ügygondnok képviselte és a per során nem merült fel adat arra nézve, hogy az alapítványnak vagyona van, a Pp. 221. §-ában foglaltakon túl tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy a per során az alapítvány vagyona vonatkozó adat nem merült fel.

14.25 A 14.23 szerinti esetben az alapítványt nyilvántartó bíróság a 14.23 szerinti jogerős ítélet kézhezvételétől számított öt napon belül a bíróságok központi internetes oldalán hirdetményt tesz közzé, melyben felhívja az alapítvány a nyilvántartásba bejegyzett képviselőit, hogy a bíróság részére negyvenöt napon belül jelentsék be idézési címüket. A bíróság egyben felhívást tesz közzé arra vonatkozóan, hogy akinek

a) az alapítvánnyal szemben követelése van - ideértve a számviteli törvény szerinti függő követelést is - ,

b) tudomása van arról, hogy az alapítvány ellen bírósági, közjegyzői vagy más hatósági eljárás van folyamatban vagy

c) az alapítvány tulajdonában lévő eszköz van a birtokában, vagy az alapítvány vagyontárgyára vonatkozó jog jogosultjaként van bejegyezve, valamely vagyontárgyat illetően a javára, illetve érdekében tény van feljegyezve, vagy az alapítvány vagyontárgyára tarthatna igényt,

azt negyvenöt napon belül jelentse be a bíróságnak.

14.26 Ha a 14.25 bekezdésben foglalt határidőn belül az alapítvány képviselői nem jelentik be idézési címüket, és az alapítvány vagyona vonatkozó adat nem merül fel, valamint az alapítvánnyal szemben fennálló követelés bejelentésére nem kerül sor, a bíróság hivatalból megindítja az egyszerűsített törlési eljárást, a nyilvántartásból törli a "megszűnt", vagy a "megszüntette" toldatot, és bejegyzzi az egyszerűsített törlési eljárás megindítására utaló "törlés alatt" toldatot. A végzés ellen fellebbezésnek és felülvizsgálatnak helye nincs.

14.27 A bíróság az egyszerűsített törlési eljárás elrendelését követő öt munkanapon belül az egyszerűsített törlési eljárás megindításáról értesíti

a) az ügyészséget,

b) az alapítvány székhelye szerint illetékes adó- és vámhatóságot, társadalombiztosítási igazgatási szervet,

c) az alapítvány székhelye szerint illetékes végrehajtót (végrehajtókat), és

d) - ha a nyilvántartásában szerepel - az alapítvány számláit vezető pénzforgalmi szolgáltatókat.

14.28 Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) a bíróság nevét, székhelyét,
- b) az alapítvány nevét, székhelyét, nyilvántartási számát,
- c) felhívást arra vonatkozóan, hogy az alapítvánnyal kapcsolatos rendelkezésére álló információkat a bíróságnak hatvan napon belül jelentse be.

14.29 Az alapítvány székhelye szerint illetékes adó- és vámhatóságnak, és a társadalombiztosítási igazgatási szervnek szóló értesítésnek tartalmaznia kell azt a felhívást, hogy az alapítvány vele szemben fennálló tartozását, a szervezettel szemben folyó eljárást jelentse be, valamint adjon tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy az alapítványnak van-e munkavállalója. Az adóhatóságnak szóló értesítésnek tartalmaznia kell azt is, hogy az adóhatóság értesítse a bíróságot arról, hogy a záró adóellenőrzést lefolytatta.

14.30 Ha a bíróság által előírt határidőben

- a) az alapítvány képviselője az idézési címét nem jelenti be,
- b) az alapítvánnyal szemben a bíróságnál követelés bejelentésére nem került sor, és ellene bírósági, közjegyzői vagy más hatósági eljárás nincs folyamatban,
- c) az alapítvány fellelhető vagyonára vonatkozóan érdemi adat nem merül fel,
- d) az adó- és vámhatóság, és a társadalombiztosítási igazgatási szerv a bíróságot arról tájékoztatja, hogy eljárás nincs folyamatban, valamint az alapítványnak nincs munkavállalója és
- e) a végrehajtó a bíróságot arról tájékoztatja, hogy tudomása szerint végrehajtási eljárás nincs folyamatban

a bíróság az alapítványt törli a nyilvántartásból, egyidejűleg rendelkezik arról, hogy az alapítvány fellelhető iratainak elhelyezéséről a korábbi kezelő szerv vagy a korábbi kezelő szervezet tagja, ennek hiányában az alapítvány bármely fellelhető alapítója gondoskodjon, és ennek megtörténtét a bíróságnak igazolja, valamint az iratok őrzésének helyéről nyilatkozatot tegyen.

14.31 A bíróság az egyszerűsített törlési eljárást megszünteti, és kényszer-végelszámolási eljárást rendel el, ha az 14.30 foglalt törlési feltételek bármelyike nem teljesül.

14.32 Ha az alapítvánnyal szemben végelszámolás vagy kényszer-végelszámolás van folyamatban, és a végelszámoló a szervezet korábbi képviselőjével nem tud kapcsolatba lépni, hitelezői követelés bejelentésére nem került sor, és az alapítványnak nincs munkavállalója, a végelszámoló haladéktalanul intézkedik a 14.30 bekezdése szerinti adatok és igazolások beszerzéséről, és a 14.30 bekezdésben előírt körülmények fennállása esetén kezdeményezi az alapítvány nyilvántartásból való törlését.

14.33 A végelszámoló kezdeményezésének beérkezését követő 15 napon belül a bíróság megvizsgálja az iratokat, és a 14.30 bekezdésben előírt körülmények fennállása esetén az alapítványt nyilvántartásból, és a végelszámolót kötelezi az alapítvány iratainak

elhelyezésére és ennek megtörténtének igazolására. A bíróság az alapítvány törlésével egyidejűleg a végelszámolónak az eljárásban meg nem térült és igazolt készkiadásait (ideértve a számlában áthárított általános forgalmi adót is) legfeljebb 30 000 forint összeghatárig, továbbá (amennyiben a végelszámoló nem az alapítvány volt vezetője) legfeljebb 20 000 forint munkadíjat és a díjat terhelő általános forgalmi adót a központi költségvetés terhére megfizeti.

14.34 Az alapítvány megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatosan alkalmazni kell a Cnytv. 42-43. §-ában és az 58-61. §-ban foglaltakat.

VII.

Vegyes és záró rendelkezések

Az Alapítvány irataiba bárki betekinthez az Alapítvány Kuratóriumának elnökével előzetesen egyeztetett időpontban.

Az Alapítvány szolgáltatásait pályázat útján lehet igénybe venni.



Az Alapítvány a beszámolóit az Alapítvány <http://esztergom.otthonsegitunk.hu> lapján teszi közzé.¹


Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. tv., a 224/200. (XII. 19.) Korm. rendelet és a 351/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat

Kelt: Esztergom, 2020. szept. 14.

Az alapító igazolja, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat Esztergomban, 2015. november 9-én, a 2018. május 28-án és a 2020. szeptember 14-én kelt módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Otthon Segítünk Alapítvány Alapító


Tanú: HEGEDŰS Réka 
Lakcím: 037 BP Mezőlak u. 8
Személyi igazolvány száma: 013646DE


Tanú: LENTE BOGLÁRKA NOÉMI
Lakcím: 4028, Db. Simonyi u. 29.
Személyi igazolvány száma: 364182HE